



**Ability Enhancement Course (AEC) to be offered as a Compulsory
Component of the Five-Year Integrated Masters (FYUGP +1 Year Masters)
Programmes, Majuli University of Culture, Majuli, Assam**

PREAMBLE

- A. As per UGC's Curriculum and Credit Framework for the FYUGP in CBCS and in line with the National Education Policy (NEP) 2020, the Ability Enhancement Courses (AECs) are a compulsory component to be pursued by all students across disciplines. The primary objective of these courses is to ensure that students develop competency in the English language and/or a Modern Indian Language (MIL), with a strong focus on communication skills, critical reading, expository and academic writing.
- B. The AECs are designed to help students acquire and demonstrate core linguistic skills that enable them to articulate arguments, present their thinking clearly, and recognize language as a powerful mediator of knowledge and identity. These courses also aim to connect students with the intellectual and cultural heritage associated with the languages, while also nurturing their capacity to participate in discussions, debates, and other forms of spoken and written communication.
- C. For the academic session, Majuli University of Culture shall offer the following Ability Enhancement Course:

Semester II: English and Spoken Communication

Course Objectives

This course is designed to:

- Develop learners' proficiency in reading, writing, speaking, and listening in English.
- Equip students with skills to engage in effective interpersonal and group communication.
- Enhance comprehension, analytical and academic writing abilities.
- Introduce students to both theoretical and practical aspects of communication.

Shreyasi

Course Structure of AEC (Ability Enhancement Course) for Five-Year Integrated Masters Programme

Course	Semester	Paper Code	Paper Title	Credit	Remarks
AEC	I	AEC1011A	Skill and Ability Enhancement in Assamese Language	4	Opt any one
		AEC1011B	Application of Hindi Language	4	
		AEC1011C	Applied Sanskrit Language	4	
	II	AEC1021	English Language and Communication Skills	4	Compulsory

Singma

SEMESTER-I**Course Code: AEC1011A****Nature of Course: AEC-1**Title of the course: **অসমীয়া ভাষাৰ কৌশল আৰু দক্ষতা বিকাশ****(Skill and Ability Enhancement in Assamese Language)****Total Credit04****Total Marks: 100 (ES. 60+ IA. 40)**

পাঠ্যক্ৰমৰ উদ্দেশ্য- এই পত্ৰখনৰ উদ্দেশ্য হৈছে ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলৰ মাজত অসমীয়া ভাষাৰ কথন আৰু লিখন কৌশলৰ দক্ষতা বৃদ্ধি কৰাৰ তথা ভাষাটোৰ শুদ্ধ উচ্চাৰণ আৰু প্ৰয়োগৰ বাবে শিক্ষাৰ্থীসকলৰ দক্ষ কৰি তোলা।

পাঠ্যক্ৰমৰ ফলাফল- ১/অসমীয়া ভাষা শুদ্ধকৈ কব আৰু লিখিব পাৰিব।

২/অসমীয়া ভাষাৰ বিভিন্ন লেখনৰ কৌশলসমূহৰ বিকাশ হ'ব।

৩/ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলে অসমীয়া ভাষাৰ ব্যবহাৰিক জ্ঞান লাভ কৰিব।

মূল্যায়নৰ ধৰণঃ

- গৃহ কৰ্ম- ১০%
- মৌখিক পৰীক্ষা/ আলোচনা পত্ৰ/ দলীয় আলোচনা- ১০%
- সাময়িক পৰীক্ষা- ২০ %
- চূড়ান্ত ষাণ্মাসিক পৰীক্ষা- ৬০ %

অনুক্রম	বিষয়	পাঠদান	অনুশিক্ষন	ব্যবহাৰিক	নম্বৰ
I	অসমীয়া ভাষাৰ কথন আৰু কৌশল • উচ্চাৰণ সাময়িক বিবতি, শব্দৰ প্ৰয়োগ, বক্তৃতা (শিক্ষকে নিৰ্বাচন কৰি দিব) • বাক্যাগাঠনি, আখৰ জোঁটনি, শব্দগঠন, জতুৰা প্ৰয়োগ, ভাল লেখনৰ বৈশিষ্ট্য	১২	৩	নাই	১৫
II	অসমীয়া ভাষাৰ ব্যবহাৰিক প্ৰয়োগ-১ আবেদন-পত্ৰ লিখন, কাৰ্যবিবৰণি লেখন, আৰক পত্ৰ, নিমন্ত্ৰণীপত্ৰ, বিজ্ঞাপন আৰু প্ৰতিবেদন প্ৰস্তুতকৰণ	১২	৩	নাই	১৫
III	অসমীয়া ভাষাৰ ব্যবহাৰিক প্ৰয়োগ-২ পৰিভাষা, সংক্ষিপ্তকৰণ,কথিত আৰু লিখিত ৰূপত সাধাৰণ ক্ৰটি,আৰ্হি পাঠ চোৱা	১৪	২	নাই	১৫
IV	যোগাযোগৰ দক্ষতা : • আনুষ্ঠানিক আৰু অনানুষ্ঠানিক যোগাযোগ বক্তৃতা, ৰেডিঅ' যোষণা,বাতৰি পঠন, দলীয় আলোচনা • মৌখিক আৰু লিখিত যোগাযোগ,	১২	২	নাই	১৩

মুঠ	৫০	১০		৬০
-----	----	----	--	----

১ ঘণ্টাকৈ মুঠ পাঠদানৰ সময়ঃ ৫০

১ ঘণ্টাকৈ মুঠ অনুশিক্ষণ সময়ঃ ১০

সৰ্বমুঠ ক্রেডিটঃ ০৪

প্ৰসংগ পুথিঃ

- নিকা অসমীয়া ভাষাঃ মহেশ্বৰ নেওগ
- অসমীয়া আখৰ জোঁটনিঃগোলোক গোস্বামী
- অসমীয়া ভাষাৰ উচ্চাৰণঃগোলোক গোস্বামী
- অসমীয়া আখৰ জোঁটনি কথাঃশিৱনাথ বৰ্মন
- যোগাযোগ কলাঃনীৰাজনা মহন্ত বেজবৰা
- জনসম্পৰ্কঃঅক্ষুৰণ দত্ত অনামিকা ৰায়
- প্ৰশাসনীয় পৰিভাষা(প্ৰথম খণ্ড)
- Technical Communication: Principal & Practice, Minakshee Raman & Sangeeta Sharma

SEMESTER-I

Course No: AEC1011B

Nature of the Course: AEC-1

Title of the Course:হিন্দী ভাষাৰ প্ৰয়োগ কৌশল

(Application of Hindi Language)

Total Credit: 04

Total Marks: 100 (ES. 60+ IA. 40)

Course Teacher: Dr. Himadri Saikia

প্ৰস্তাৱনা: দৈনন্দিনজীৱনতসংস্থাপনৰ ক্ষেত্ৰতহিন্দী ভাষাৰ গুৰুত্ব বৃদ্ধি পাইছে। এই কাকতখনত হিন্দী ভাষাৰ স্বৰূপ, সাংবাদিকতাতথা গণমাধ্যমত হিন্দী ভাষা প্ৰয়োগৰ বিভিন্ন কৌশল বিকাশ কৰাৰ বাবে আৱশ্যকীয় বিষয়সমূহ সামৰি লোৱা হৈছে।

পাঠ্যক্ৰমৰ উদ্দেশ্য:

১/ ছাত্ৰ-ছাত্ৰীসকলক হিন্দী ভাষাৰ উচ্চাৰণ ব্যৱস্থা সম্বন্ধে অৱগত কৰোৱা।

২) হিন্দী ভাষাৰ বিভিন্ন ব্যৱহাৰিক দিশসমূহৰ লগত জড়িত থকা হিন্দী ভাষাৰ বিভিন্ন স্বৰূপসমূহৰ বিষয়ে অৱগত কৰোৱা।

পাঠ্যক্ৰমৰ ফলাফল: পাঠ্যক্ৰম সফলভাৱে সমাপ্ত কৰাৰ পিছত

১/ ছাত্র-ছাত্রীসকলে হিন্দী ভাষাৰ উচ্চাৰণ ব্যৱস্থা সম্পৰ্কে জানিব পাৰিব।

২/ ছাত্র-ছাত্রীসকলে বিভিন্ন ব্যৱহাৰিক দিশসমূহৰ বিষয়ে জানিব পাৰিব আৰু হিন্দী ভাষাৰ ব্যৱহাৰ সুচাৰুৰূপে কৰিব পাৰে।

মূল্যায়নৰ ধৰণঃ

- গৃহ কৰ্ম- ১০%
- মৌখিক পৰীক্ষা/ আলোচনা পত্ৰ/ দলীয় আলোচনা- ১০%
- সাময়িক পৰীক্ষা- ২০ %
- চূড়ান্ত ষাণ্মাসিক পৰীক্ষা- ৬০ %

গোট	বিষয়	পাঠদান	অনুশিক্ষণ	ব্যৱহাৰিক	নম্বৰ
I	হিন্দী বৰ্ণসমূহৰ উচ্চাৰণ ব্যৱস্থা	১০	২	Nil	১২
II	হিন্দীৰ বিবিধ ৰূপ • প্ৰশাসনিক কামকাজৰ হিন্দী • পাৰিভাষিক শব্দাৱলী	১০	১	২	১২
III	সাংবাদিকতাৰ হিন্দী • সাংবাদিকতাৰ স্বৰূপ • বাতৰি লেখন • শিৰোনাম লেখন আৰু সম্পাদনা	১০	২	২	১২
IV	বিজ্ঞাপনৰ ভাষা	১০	-	২	১২
V	প্ৰুফ ৰিডিং	৫	-	২	১২
মুঠ		৪৫	৫	১০	৬০

১ ঘণ্টাৰ মুঠ বক্তৃতা :৪৫

১ ঘণ্টাৰ মুঠ টিউটোৰিয়েল :১০

১ ঘণ্টাৰ মুঠ ব্যৱহাৰিক : ৫

মুঠ ক্রেডিট : ০৪

প্ৰসংগ পুথি:

- প্ৰয়জনমূলকহিন্দী, বিনোদগোদৰে, বাণীপ্ৰকাশন
- প্ৰয়জনমূলকহিন্দীসিদ্ধান্তআৰুপ্ৰয়োগ, দংলজ্জালটে, বাণীপ্ৰকাশন
- মীডিয়াআৰুহিন্দী, মধুখৰটে, হণমন্তৰাৱপাটীল, ৰাজেন্দ্ৰসোনৱণে, বিদ্যাপ্ৰকাশ

SEMESTER-II

Title of the Course: English Language and Communication Skills

Course Code: AEC1021

Nature of the Course: Ability Enhancement Course (AEC)

Total Credits: 04 Distribution of Marks: 60(End Sem) + 40 (In-Sem)

Course Objectives:

- To introduce students to the theory, fundamentals and tools of communication
- To develop in them vital communication skills integral to personal, social and professional interactions
- To develop the ability to share thoughts, emotions and ideas through various means of communication: both verbal and non-verbal
- To focus on developing an interactive mode of teaching-learning process
- To focus on various dimensions of communication skills, for instance, speaking skills, social interactions in professional situations such as interviews, group discussions, reading skills, writing skills etc. 2

Learning Outcomes:

- After the completion of this course, the learner will be able to: Develop effective interpersonal and group communication skills
- Develop writing competencies like framing CVs, memos, applications properly Develop core competencies to perform effectively in GDs, personal interviews etc.

Course Contents:

Unit	Topics and Contents	Lecture	Tutorial	Practical	Marks
I	Communication: Theory and Types: Theory of Communication Types and Modes of Communication Verbal and Non-Verbal (Spoken and written) Barriers and Strategies for Effective Communication Interpersonal and Group Communication	08	02	-	15
II	Speaking Skills: Dialogue Group Discussion Effective Communication Miscommunication Interview	16	02	-	15
III	Reading and Understanding: Close Reading Comprehension Summary Paraphrasing Analysis and Interpretation	14	02	-	15
IV	Writing Skills: Documenting Report writing Making Notes Letter Writing	14	02	-	15
Total		52	08	0	60

IN-SEMESTER ASSESSMENT: 40%

- One Sessional test: 20%
- Home Assignment: 10%
- Seminar/ Group discussion/ Presentation of seminar papers./Quiz etc. 10%

End Sem. Examination: 60%

Suggested Readings:

- Business English, Pearson, 2008.
- Fluency in English - Part II, Oxford University Press, 2006.
- Language, Literature and Creativity, Orient Black Swan, 2013.
- Enrich Your English, OUP, SR Inthira and V. Saraswathi, CIEFL, 1997.
- Oxford A-Z of English Usage, ed. Jeremy Butterfield, OUP, 2007.
- Longman Dictionary of Common Errors, N.D. Turton and J.B. Heaton, Longman, 1998.

